

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

Rīgā

Rīgā, 2016.gada 6. jūnijā

Nr. 39-1-8/28

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra, reģ. Nr. 90000812928, juridiskā adrese: Smilšu iela 1, Rīga, LV-1919, (turpmāk – Pasūtītājs), tās direktores **Anitas Krūmiņas** personā, kura darbojas uz Ministru kabineta 2012.gada 6.novembra noteikumu Nr.745 „Centrālā finanšu un līgumu aģentūra nolikums” pamata un Finanšu vadības un grāmatvedības departamenta direktores **Anitas Ozolas** personā, kura darbojas uz Ministru kabineta 2012.gada 6.novembra noteikumu Nr.745 „Centrālā finanšu un līgumu aģentūra nolikums”, Centrālās finanšu un līgumu aģentūras 2016.gada 11.marta iekšējo noteikumu Nr.39-1-3/16 „Noteikumi par kārtību, kādā Centrālā finanšu un līgumu aģentūra īsteno ierobežotas atlases pirmās kārtas ietvaros apstiprinātos Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības projektus” pamata, no vienas puses

un

- 1) Ilona Skribiņa, (turpmāk – Izpildītājs);
- 2) Kristaps Briedis, (turpmāk – Izpildītājs);
- 3) Rihards Petkevičs, (turpmāk – Izpildītājs);
- 4) Dmitrijs Sroževs, (turpmāk – Izpildītājs);
- 5) SIA “Smart Continent LV Ekoterm”, tās ģenerāldirektora Ginta Turlaja personā (turpmāk – Izpildītājs), kas Izpildītāju pārstāv uz 2012.gada 20.augusta prokūras pamata

(turpmāk kopā – Izpildītāji), kuri Centrālās finanšu un līgumu aģentūras rīkotā iepirkuma „Ekspertu pakalpojumu sniegšana projektu iesniegumu izvērtēšanai (biznesa plānu izvērtēšana)”, id.nr. CFLA 2016/11-PAK, (turpmāk – Iepirkums), rezultātā ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par Iepirkuma priekšmeta izpildi, (turpmāk Pasūtītājs un Izpildītāji kopā – Līdzēji), noslēdz šo vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās) par tālāk minēto:

1. VIENOŠANĀS MĒRĶIS UN PRIEKŠMETS

- 1.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs no Vienošanos noslēgušo Izpildītāju loka izvēlēsies Izpildītājus (turpmāk – Pakalpojuma izpildītājs), ar kuriem tiks slēgts Iepirkuma līgums saskaņā ar Iepirkuma nolikuma tehniskās specifikācijas prasībām un Izpildītāja šajā vienošanās kārtībā iesniegto finanšu piedāvājumu (turpmāk – pakalpojums).
- 1.1.1. Ar Vienošanās noslēgšanu Izpildītāji iegūst tiesības piedalīties Pasūtītāja organizētajā piedāvājumu izvēles aptaujā un apņemas nodrošināt pakalpojuma izpildi saskaņā ar Iepirkumā iesniegtā piedāvājuma un Vienošanās noteikumiem.

2. UZAICINĀJUMS IESNIEGT PIEDĀVĀJUMU UN PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA

- 2.1. Lai noslēgtu Iepirkuma līgumu par konkrēta pakalpojuma izpildi, Pasūtītājs šajā Vienošanās noteiktajā kārtībā nosūta Izpildītājiem uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu.
- 2.2. Pasūtītājs uz Vienošanās norādītajām Izpildītāju e-pasta adresēm elektroniskā veidā nosūta uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu, norādot nepieciešamo pakalpojumu un pakalpojuma sniegšanas nosacījumus, tajā skaitā termiņu. Uzaicinājumam Pasūtītājs pievieno iesniedzamā piedāvājuma formu (Vienošanās 1.pielikums). Katrs izpildītājs ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 2.3. Pasūtītājs Vienošanās 2.2.apakšpunktā minētajā uzaicinājumā norāda piedāvājumu iesniegšanas termiņu un e-pasta adresi, uz kuru ir jānosūta piedāvājums, kā arī citu informāciju, kuru Pasūtītājs uzskata par nepieciešamu.
- 2.4. Pasūtītājs nosaka piedāvājuma iesniegšanas termiņu, kas nav īsāks par vienu darba dienu.
- 2.5. Izpildītāja pienākums ir astoņu stundu laikā (darba dienās, darba laikā) no uzaicinājuma saņemšanas apstiprināt uzaicinājuma un piedāvājuma formas saņemšanas faktu.
- 2.6. Izpildītājam Piedāvājums jānoformē atbilstoši Vienošanās 1.pielikumā ietvertajai formai. Pēc piedāvājuma iesniegšanas nekādas papildu izmaksas, kas nav norādītas Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā, nav pieļaujamas.
- 2.7. Parakstot šo Vienošanos, Izpildītājs apliecina, ka piedāvātā cena par viena projekta iesnieguma ekonomiskās un finansiālās pamatotības (biznesa plāna) izvērtēšanu un atzinuma sniegšanu nepārsniegs 500 EUR (ieskaitot visus nodokļus, izņemot PVN). Piedāvātajā cenā tiks iekļautas visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas.
- 2.8. Izpildītājs uz Pasūtītāja uzaicinājumā norādīto e-pasta adresi nosūta piedāvājumu Pasūtītājam, ievērojot Pasūtītāja uzaicinājumā noteikto piedāvājuma iesniegšanas termiņu. Piedāvājumus, kas ir iesniegti pēc Pasūtītāja norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, Pasūtītājs neizskata.
- 2.9. Pasūtītājs divu stundu laikā pēc piedāvājuma saņemšanas, darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00, Izpildītājam apstiprina piedāvājuma saņemšanas faktu, apstiprinājumu par piedāvājuma saņemšanu nosūtot e-pasta veidā.

3. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA

- 3.1. Pēc piedāvājumu saņemšanas un Vienošanās 2.9.apakšpunktā noteiktā apstiprinājuma nosūtīšanas Izpildītājiem, kuri iesnieguši savus piedāvājumus, Pasūtītājs izvērtē saņemtos piedāvājumus un no visiem iesniegtajiem piedāvājumiem izvēlas Vienošanās noteikumiem atbilstošus piedāvājumus ar viszemāko piedāvāto cenu, pieņemot lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 3.2. Ja lētāko piedāvājumu iesniegušajam pretendents atzinumu sniegšanai piešķiramo izvērtējamo projektu iesniegumu skaits katram piedāvātajam ekspertam sasniedz maksimālo apjomu 7 projekti, tad projekti tiek piešķirti nākamajam Iepirkuma procedūras pretendents, kurš ir iesniedzis lētāko piedāvājumu.
- 3.3. Pirms lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas Pasūtītājs pārbauda vai Izpildītājs nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu un vai Izpildītājam nav interešu konflikta, nepieciešamības gadījumā pieprasot cenas veidošanās mehānismu vai Izpildītāja paskaidrojumu par

iespējamo interešu konflikta konstatēšanu. Izpildītāja pienākums ir ne vēlāk kā divu darba dienu laikā sniegt Pasūtītājam atbildi uz šajā apakšpunktā minētajiem jautājumiem.

- 3.3.1. Ja Pasūtītājs pēc papildu informācijas saņemšanas no Izpildītāja konstatē, ka iesniegts piedāvājums ar nepamatoti zemu cenu, Pasūtītājs iesniegto piedāvājumu neizskata un pieņem lēmumu par tā noraidīšanu, paziņojot par pieņemto lēmumu Izpildītājam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nepamatoti zemu cenu.
- 3.3.2. Ja Pasūtītājs konstatē pamatotas aizdomas par Izpildītāja un tā piesaistītā eksperta iespējamo atrašanos interešu konflikta situācijā (Izpildītājs, tā eksperts piedalās vai ir piedalījies projekta iesnieguma sagatavošanā, kura ietvaros tiks veikta ekspertīze), Pasūtītājs iesniegto piedāvājumu neizskata un pieņem lēmumu par tā noraidīšanu, paziņojot par pieņemto lēmumu Izpildītājam.
- 3.4. Ja ir iesniegti divi vai vairāki piedāvājumi ar vienādu zemāko cenu, Pasūtītājs līguma slēgšanas tiesības piešķir tam Izpildītājam, kurš tiks izvēlēts ar nejaušas izvēles palīdzību.
- 3.5. Trīs darba dienu laikā pēc Vienošanās 3.1.apakšpunktā minētā lēmuma pieņemšanas, Pasūtītājs nosūta Vienošanās 3.1.apakšpunktā minēto lēmumu visiem piedāvājuma iesniedzējiem. Pasūtītājs norāda izvēlētajam Pakalpojuma izpildītāja/-ju nosaukumu un piedāvāto cenu.
- 3.6. Pēc Vienošanās 3.5.apakšpunktā noteiktā kārtībā veiktās Izpildītāju un Pakalpojuma izpildītāja/-ju informēšanas, Pasūtītājs un Pakalpojuma izpildītājs/-ji trīs darba dienu laikā noslēdz Iepirkuma līgumu par pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Pakalpojuma izpildītāja/-ju saskaņā ar Vienošanos iesniegtajam finanšu piedāvājumam.

4. IZPILDĪTĀJU, PAKALPOJUMA IZPILDĪTĀJU UN PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Šajā nodaļā ir uzskaitītas Pasūtītāja, Izpildītāju un Pakalpojuma izpildītāju vispārīgās tiesības un pienākumi. Detalizēts tiesību un pienākumu uzskaitījums attiecībā uz konkrētā pakalpojuma izpildi tiks noteikti Iepirkuma līgumā.
- 4.2. **Izpildītājam ir šādi pienākumi:**
 - 4.2.1. ievērot patiesas un godīgas konkurences principus Vienošanās darbības laikā;
 - 4.2.2. neiesniegt savu piedāvājumu, ja Izpildītājs vai tā norādītais eksperts piedalās vai ir piedalījies projekta iesnieguma sagatavošanā, kura ietvaros tiks veiktas ekspertīzes, vai ir bijis saistīts ar konkrētā projekta sagatavošanu;
 - 4.2.3. iesniegt savu piedāvājumu saskaņā ar Vienošanās noteikumiem;
 - 4.2.4. piedāvājumā norādīt cenu, kura ir atbilstoša pakalpojuma būtībai;
 - 4.2.5. atbildēt uz Pasūtītāja jautājumiem par Izpildītāja darbību Vienošanās ietvaros. Rakstiska atbilde sniedzama ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā, no jautājuma saņemšanas dienas, nosūtot e-pastu uz Pasūtītāja norādīto e-pasta adresi.
- 4.3. **Izpildītājam ir šādas tiesības:**
 - 4.3.1. saskaņā ar Vienošanās noteikumiem saņemt uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu;
 - 4.3.2. saņemt no Pasūtītāja Vienošanās izpildei nepieciešamo informāciju.
- 4.4. **Pakalpojuma izpildītājam ir šādi pienākumi:**
 - 4.4.1. sniegt pakalpojumu saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, iesniegto piedāvājumu, tehnisko specifikāciju un Vienošanās noteikumiem;
 - 4.4.2. uzņemties atbildību par sniegtā pakalpojuma kvalitāti;
 - 4.4.3. nodrošināt Iepirkuma piedāvājumā norādīto ekspertu dalību pakalpojuma realizācijā. Ja šajā apakšpunktā noteiktais nav realizējams no Pakalpojuma izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ,

Pakalpojuma izpildītājam ir pienākums nodrošināt līdzvērtīga eksperta pakalpojumus, iepriekš rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju eksperta kandidatūru. Pasūtītājs piedāvāto eksperta kandidatūru noraida kā neatbilstošu, ja piedāvātais eksperts neatbilst Iepirkuma ekspertu atlases kritērijiem. Šajā gadījumā Pakalpojuma izpildītājam ir pienākums nodrošināt citu atlases kritērijiem atbilstošu ekspertu;

- 4.4.4. nodrošināt, lai pakalpojuma sniegšanā iesaistītie eksperti, pirms pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas paraksta apliecinājumu par to, ka nav iesaistīti konkrētā projekta sagatavošanā un ieviešanā (neatrodas interešu konflikta situācijā) un apņemas ievērot noteiktās konfidencialitātes saistības.
- 4.4.5. nodrošināt komunikāciju ar Pasūtītāju latviešu valodā, nepieciešamības gadījumā pieaicinot tulku, kura pakalpojumus apmaksā Pakalpojuma izpildītājs;
- 4.4.6. atbildēt uz Pasūtītāja jautājumiem par Pakalpojuma izpildītāja darbību pakalpojuma realizācijā. Rakstiska atbilde sniedzama piecu darba dienu laikā, no jautājuma saņemšanas dienas, nosūtot e-pastu uz Pasūtītāja norādīto e-pasta adresi.

4.5. Pakalpojuma Izpildītājam ir šādas tiesības:

- 4.5.1. saskaņā ar Vienošanās noteikto kārtību saņemt samaksu par kvalitatīvi un Vienošanās noteikumiem atbilstoši sniegtu pakalpojumu;
- 4.5.2. piecu darba dienu laikā no rakstiska informācijas pieprasījuma saņemšanas uz Pasūtītāja e-pasta adresi, kura norādīta piedāvājuma iesniegšanas uzaicinājumā, saņemt atbildi no Pasūtītāja par jautājumiem, kas skar pakalpojuma realizāciju.

4.6. Pasūtītājam ir šādi pienākumi:

- 4.6.1. samaksāt Pakalpojuma izpildītājam par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtu pakalpojumu;
- 4.6.2. nodrošināt uzaicinājuma par pakalpojuma sniegšanu nosūtīšanu Izpildītājiem saskaņā ar Vienošanās noteikumiem;
- 4.6.3. veikt iesniegto piedāvājumu pārbaudi un salīdzināšanu ne ilgāk kā desmit darba dienu laikā no piedāvājumu saņemšanas dienas un informēt par pieņemto lēmumu Izpildītājus saskaņā ar Vienošanās noteikumiem.

4.7. Pasūtītājam ir šādas tiesības:

- 4.7.1. pieprasīt no Izpildītājiem paskaidrojumus par piedāvājuma neiesniegšanas vai pakalpojuma neizpildes iemeslu;
- 4.7.2. ja Pakalpojuma izpildītājs atkārtoti atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju un/vai sniegt pakalpojumu, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos ar viņu, nosūtot rakstisku paziņojumu par Vienošanās vienpusēju izbeigšanu;
- 4.7.3. pieprasīt no Pakalpojuma izpildītāja informāciju par pakalpojuma izpildes gaitu;
- 4.7.4. neizvēlēties nevienu no Vienošanās noteiktajā kārtībā iesniegtajiem piedāvājumiem, ja pakalpojuma izpildes piedāvātās cenas pārsniedz Pasūtītāja budžeta iespējas vai, ja tam ir cits objektīvs pamatojums;
- 4.7.5. atkārtoti uzaicināt Izpildītājus iesniegt savus piedāvājumus, ja neviens no Izpildītājiem nav iesniedzis savu piedāvājumu Vienošanās noteiktā kārtībā vai piedāvātās cenas ir nesamērīgi augstas un pārsniedz Vienošanās 2.7.apakšpunktā minēto maksimālo cenu par viena projekta iesnieguma ekonomiskās un finansiālās pamatotības (biznesa plāna) izvērtēšanu un atzinuma sniegšanu;
- 4.7.6. nemaksāt Pakalpojuma izpildītājam par nekvalitatīvi un Vienošanās noteikumiem neatbilstoši sniegtu pakalpojumu;
- 4.7.7. pārlicināties vai Pakalpojuma izpildītājs ievēro Vienošanās noteikumus un nodrošina piedāvājumā norādīto ekspertu dalību ekspertīžu veikšanas procesā;
- 4.7.8. apturēt Vienošanās izpildi ārējā normatīvajā aktā vai šajā Vienošanās noteiktajos gadījumos;
- 4.7.9. atkāpties no Vienošanās ārējā normatīvajā aktā vai šajā Vienošanās paredzētajos gadījumos.

5. VIENOŠANĀS IZMAIŅAS, ATKĀPŠANĀS NO VIENOŠANĀS UN TĀS IZBEIGŠANA

- 5.1. Jebkuras izmaiņas Vienošanās stājās spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstveidā un tās ir akceptējuši Līdzēji.
- 5.2. Ja nepieciešamie Vienošanās grozījumi vienlaikus skar visus Izpildītājus vai grozījumi būtiski nepieciešami Vienošanās spēkā esamībai, Izpildītāji nav tiesīgi ignorēt (bezdarbība nav pieļaujama) Pasūtītāja pieprasījumu sniegt piekrišanu vai atteikumu par nepieciešamajiem grozījumiem.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja ir zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta vai ir beigušies Vienošanās realizācijai paredzētie līdzekļi. Šādā gadījumā Pasūtītājs par to rakstveidā brīdina Izpildītājus vismaz vienu mēnesi iepriekš.
- 5.4. Pasūtītājam ir tiesības ar rakstveida paziņojumu vienpusēji apturēt Līguma izpildes darbību, ja iestājas viens no šādiem gadījumiem:
 - 5.4.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Vienošanās paredzēto saistību izpildei;
 - 5.4.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmumu.
- 5.5. Gadījumā, ja iestājas vismaz viens no Vienošanās 5.4.apakšpunktā minētiem apstākļiem un Pasūtītājs par to ir rakstveidā informējis Izpildītājus, Puses rakstveidā vienojas par turpmāku Līguma saistību izpildi.
- 5.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās 10 darba dienas iepriekš par to brīdinot Izpildītāju, ja:
 - 5.6.1. Izpildītājs ir nokavējis vismaz vienu no Pasūtītāja norādītajiem Pakalpojuma izpildes termiņiem;
 - 5.6.2. Vienošanās izpildījums neatbilst prasībām un tehniskajai specifikācijai, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Vienošanās paredzētajā termiņā;
 - 5.6.3. Izpildītājs Vienošanās noslēgšanas vai tās izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
 - 5.6.4. Izpildītājs Vienošanās noslēgšanas vai tās izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
 - 5.6.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Vienošanās izpildi saskaņā ar Vienošanās noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no šīs Vienošanās;
 - 5.6.6. Izpildītājs un/vai eksperts pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
 - 5.6.7. Izpildītājs un/vai eksperts Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
 - 5.6.8. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde saistībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % apmērā no līguma summas;

- 5.6.9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Vienošanās izpildi, tai skaitā ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē (norādītajā faktiskajā adresē);
- 5.6.9. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Vienošanās noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota Vienošanās izmaksu korekcija 100 % apmērā;
- 5.6.10. ja Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.
- 5.7. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja Pasūtītājs publiski paziņo par darbības izbeigšanu vai nodomu izbeigt darbību, izņemot gadījumus, kad tas notiek Pasūtītāja reorganizācijas rezultātā. Izpildītājs rakstveidā paziņo Pasūtītājam par nodomu izbeigt Vienošanās darbību vismaz divas nedēļas iepriekš. Līdz Vienošanās izbeigšanai Izpildītājam ir pienākums turpināt savas līgumsaistības.
- 5.8. Ja Vienošanās ar kādu no Līdzējiem tiek izbeigta pirms šīs Vienošanās 8.1.apakšpunktā minētā termiņa, tas neietekmē vienošanās spēkā esamību starp pārējiem Līdzējiem.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Jebkuri no Vienošanās izrietoši strīdi, kas rodas starp Līdzējiem, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā. Vienošanās par strīda atrisināšanu Līdzēji noformē rakstveidā un abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pēc tās abpusējas parakstīšanas pievienojama šim Līgumam.
- 6.2. No Vienošanās izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.3. Ja 60 dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesās saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no Vienošanās nosacījumu izpildes, ja tā cēlonis ir nepārvarama vara – no Līdzēju gribas neatkarīgi notikumi, kuru iestāšanās nav atkarīga no Līdzēju gribas un iespējams tos kontrolēt, un kuru rezultātā Vienošanās vairs nav iespējams izpildīt. Pie šādiem notikumiem ir pieskaitāmi arī, bet ne tikai, stihiskas nelaimes (dabas katastrofas), streiki, karadarbība, būtiskas un neparedzamas izmaiņas normatīvajos aktos, valsts pārvaldes iestāžu pieņemti lēmumi.
- 7.2. Līdzējs, kurš nepārvaramās varas dēļ nevar izpildīt savas saistības, par to informē otru Līdzēju un iesniedz kompetentas iestādes izziņu par nepārvaramas varas faktu, kā arī pamato cēloņsakarību starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
- 7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Vienošanās nedarbojas ilgāk par trīs mēnešiem, katram Līdzējam ir tiesības atteikties no tās izpildes, par to rakstveidā brīdinot pārējos Līdzējus vismaz 15 darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šīs Vienošanās izbeigšanas rezultātā.

8. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Vienošanās stājas spēkā ar tās abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā divpadsmit mēnešus.

- 8.2. Līdzēji ir atbildīgi par savu, no Vienošanās izrietošo, saistību izpildi, un tiem ir pienākums savstarpēji atlīdzināt radušos zaudējumus.
- 8.3. Ja kādam no Izpildītājiem tiek mainīts juridiskais statuss, amatpersonu paraksta tiesības vai kāds no Vienošanās minētajiem rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Izpildītājs nekavējoties rakstiski paziņo par to Pasūtītājam. Ja Izpildītājs neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka Pasūtītājs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par Izpildītāju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Vienošanās un tā pielikumos minētajiem Izpildītāju pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 8.4. Līdzēju reorganizācija nav obligāts pamats Vienošanās pārtraukšanai. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts, Vienošanās ar Pasūtītāja piekrišanu var palikt spēkā un tās noteikumi tādā gadījumā ir saistoši Līdzēja tiesību un saistību pārņēmējam.
- 8.5. Vienošanās ir sagatavota uz 12 (divpadsmit) lapām, tajā skaitā 2 (diviem) pielikumiem, 6 (sešos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Pie katra no Līdzējiem glabājas viens Vienošanās eksemplārs.
- 8.6. Vienošanās ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas:
- 8.6.1. 1.pielikums – Uzaicinājuma un finanšu piedāvājuma forma uz 2 (divām) lapām;
- 8.6.2. 2.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām.

PASŪTĪTĀJS:

IZPILDĪTĀJI:

06.06.2016.

Vispārīgās vienošanās Nr. 39-1-8/28

1.pielikums

**Uzaicinājuma un finanšu piedāvājuma forma
saskaņā ar Vispārīgo vienošanos**

Finanšu piedāvājums jāiesniedz līdz 20 __.gada __. __., plkst. __: __ nosūtot uz e-pastu:

Pasūtītājs: Centrālā finanšu un līgumu aģentūra, Smilšu ielā 1, Rīgā, LV-1919.

Izpildītājs:

(nosaukums, vienotais reģistrācijas Nr. un adrese)¹

Pakalpojuma izpildi nodrošinās (eksperta vārds, uzvārds).²

Pakalpojuma veids un apraksts <i>(aizpilda Pasūtītājs, uzaicinot iesniegt piedāvājumu)</i>	Piedāvātā cena par 1 projekta iesnieguma ekonomiskās un finansiālās pamatotības (biznesa plāna) izvērtēšanu un atzinuma sniegšanu bez PVN³ <i>(aizpilda Izpildītājs)</i>

Esmu informēts, ka viena atzinuma sagatavošanai piesaistāms ne vairāk kā viens eksperts, kas viena līguma ietvaros var veikt ne vairāk kā 7 projektu iesniegumu (biznesa plānu) izvērtēšanu un atzinumu sniegšanu. Viena atzinuma sniegšanas laiks – ne vairāk kā divas darba dienas no darba uzdevuma saņemšanas dienas.

Izpildītāja juridiskā adrese: _____

Izpildītāja faktiskā adrese⁴: _____

¹ Ja pretendents ir fiziska persona, tā norāda vārdu, uzvārdu, personas kodu un adresi, kurā tā ir sasniedzama.

² Juridiskai personai jānorāda visi eksperti, kas tiks piesaistīti līguma izpildē.

³ Cena norādāma, iekļaujot visus nodokļus, izņemot PVN.

⁴ Ja pretendents ir fiziska persona, tā norāda adresi, kurā ir sasniedzama.

Kontaktpersonas e-pasta adrese: _____

Tālruņa Nr.: _____

Faksa Nr.: _____

Bankas rekvizīti: _____

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats)

(paraksts un paraksta atšifrējums)

Datums _____

06.06.2016

Vispārīgās vienošanās Nr. 39-1-8/28

2.pielikums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

I IEPIRKUMA PRIEKŠMETS UN MĒRĶIS

Ekspertu pakalpojumi 2014.-2020.gada Eiropas Savienības (turpmāk – ES) fondu plānošanas perioda ietvaros Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 3.1.1. specifiskā atbalsta mērķa „Sasmērēt MVK izveidi un attīstību, īpaši apstrādes rūpniecībā un RIS3 prioritārajās nozarēs” 3.1.1.5. pasākuma „Atbalsts ieguldījumiem ražošanas telpu un infrastruktūras izveidei vai rekonstrukcijai” un 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt privātā sektora investīcijas P&A” 1.2.1.4. pasākuma “Atbalsts jaunu produktu ieviešanai ražošanā” (turpmāk – SAM pasākumi) ietvaros iesniegto projektu iesniegumu ekonomiskās un finansiālās pamatotības izvērtēšanai (biznesa plānu izvērtēšana).

Plānotais izvērtējamo projektu iesniegumu skaits – 70. Atkarībā no projektu iesniedzēju aktivitātes projektu iesniegšanā izvērtējamo projektu iesniegumu skaits var tikt palielināts vai samazināts.

II DARBA UZDEVUMS UN NOSACĪJUMI DARBA IZPILDEI

1. Par katra projekta iesnieguma ekonomiskās un finansiālās pamatotības izvērtēšanu (biznesa plāna izvērtēšanu) sniedzams atsevišķs eksperta atzinums.
2. Katra atzinuma sniegšanai nepieciešamo ekspertu skaits - viens eksperts. Vienam ekspertam maksimālais noteiktais izvērtējamais projektu iesniegumu biznesa plānu skaits – 7 projektu iesniegumu biznesa plāni. Atkarībā no projektu iesniedzēju aktivitātes projektu iesniegšanā izvērtējamo projektu iesniegumu skaits vienam ekspertam var tikt palielināts vai samazināts.
3. Ekspertiem ir jāizvērtē projektu iesniegumiem pievienotie biznesa plāni, ņemot vērā arī citu projekta iesniegumam pievienoto dokumentāciju (būvniecības darbu dokumentāciju (tāmes), nekustamā īpašuma īpašumtiesības vai nomas apliecinājumus, nodomu protokolus). Vērtēšanā tiek izmantoti SAM pasākumu īstenošanu regulējošie Ministru kabineta noteikumi, kā arī projektu iesniegumu atlases nolikumā un tā pielikumos (t.sk. kritēriju piemērošanas metodikā) ietvertā informācija.
4. Nepieciešams izvērtēt biznesa plānu ekonomisko un finansiālo pamatotību kontekstā ar projekta mērķi, atzinumā sniedzot vērtējumu par (detalizēts pārbaudāmo jautājumu saraksts ar papildus norādēm nolikuma 7. un 8.pielikumā):
 - 4.1. biznesa plāna struktūru un tajā sniegtās informācijas pietiekamību un atbilstību;
 - 4.2. projekta stipro un vājo pušu, iespēju un draudu (SWOT) analīzi;
 - 4.3. projekta īstenošanas kapacitāti (pieredze projekta īstenošanas jomā, vadības personāla un tehniskā personāla raksturojums, materiāli tehniskais nodrošinājums un plānotie iztrūkstošā nodrošinājuma ieguves pasākumi);
 - 4.4. projekta finansēšanas plānu;
 - 4.5. tirgus analīzi (pašreizējie un pēc projekta īstenošanas patērētāji, konkurenti, mērķa tirgus, izplatīšanas kanāli);

- 4.6. projekta finansiālo pamatojumu (sagatavošanā izmantoto pieņēmumu pamatotība, projekta diskontētās vērtības (NPV) aprēķins un aprēķinā izmantoto pieņēmumu apraksts un pamatojums, jutīguma analīzi par svarīgāko pieņēmumu izmaiņu ietekmi uz projekta diskontēto vērtību);
 - 4.7. par projekta ienākumu un izdevumu pozīcijām, lai būtu iespējams novērtēt projekta kopējo dzīvotspēju un veikto aprēķinu ticamību;
 - 4.8. projekta rezultātā ražoto produktu/sniegto pakalpojumu atbilstību projekta mērķa sasniegšanai;
 - 4.9. projekta ilgtspējas nodrošināšanu – vai projekta iesniegumā plānotos rezultātos rādītājus ir iespējams sasniegt;
 - 4.10. veikto tirgus un nozares analīzi – vai biznesa plānā norādītais atbilst nozares tirgus raksturojumam, ir reālistisks un sasniedzams.
5. Par katru projekta iesniegumu pretendents sagatavo atzinumu atbilstoši pasūtītāja sagatavotajai pārbaudes lapai, kurā sniedz rakstveida (datorrakstā) atzinumu valsts valodā, atspoguļojot objektīvu un argumentētu viedokli, sniedzot pamatotas atbildes uz šajā tehniskajā specifikācijā ietvertajiem jautājumiem. Pēc pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma veikt lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ietverto nosacījumu, kas saistīti ar eksperta atzinumā norādīto, izpildes pārbaudi.
 6. Eksperti ir personīgi atbildīgi par neatrašanos interešu konfliktā attiecībā uz vērtējamo projekta iesniedzēju, tā dibinātājiem un sadarbības partneriem. Interešu konflikta gadījumā ekspertam ir pienākums atstatīt sevi no atzinuma sniegšanas par attiecīgo biznesa plānu.
 7. Pēc Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (turpmāk – CFLA) pieprasījuma pretendenta nozīmētiem ekspertiem ir jāpiedalās CFLA organizētajās sanāksmēs, pamatojot sniegto atzinumu.
 8. Termiņš viena projekta iesnieguma dokumentācijas izvērtēšanai un atzinuma sniegšanai – ne vairāk kā 2 (divas) darba dienas no darba uzdevuma saņemšanas dienas.
 9. Ja vienam ekspertam atzinuma sniegšanai vienlaikus tiek nodota 7 projektu iesniegumu dokumentācijas izvērtēšana, kopējais visu dokumentu izvērtēšanas un atzinumu sniegšanas termiņš nedrīkst pārsniegt 20 darba dienas no darba uzdevuma saņemšanas dienas.
 10. Ja Pretendents ir juridiska persona, kas iepirkuma priekšmeta izpildei piesaistījis ekspertus – kopējais visu atzinumu sniegšanas termiņš nedrīkst pārsniegt 20 darba dienas no darba uzdevuma saņemšanas dienas.

III SASNIEDZAMAIS REZULTĀTS

Pretendents ir piesaistījis ekspertus, kuri ir veikuši projektu iesniegumu ekonomiskās un finansiālās pamatotības izvērtējumu (biznesa plānu izvērtējumu) atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, sniedzot atzinumu (atbilstoši nolikuma 7.pielikumā pievienotajai veidlapai) par katru no tiem.