



Labklājības ministrija

Skolas iela 28, Rīga, LV - 1331, tālr. 67021600, fakss 67276445, e-pasts lm@lm.gov.lv, www.lm.gov.lv

RĪKOJUMS

Rīgā

31.05.2017.

Nr. 10/ESSF

Par grozījumiem Labklājības ministrijas 2015. gada 11. decembra rīkojumā Nr. 13/ESSF "Par "Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodikas Eiropas Sociālā fonda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt nelabvēlīgā situācijā esošu bezdarbnieku iekļaušanos darba tirgū" 9.1.1.2. pasākuma "Ilgstošo bezdarbnieku aktivizācijas pasākumi" un 9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū" 9.1.4.1. pasākuma "Profesionālā rehabilitācija" īstenošanai"

Izdots saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020. gada plānošanas perioda vadības likuma 11. panta trešās daļas 3. punktu

Izdarīt Labklājības ministrijas 2015. gada 11. decembra rīkojumā Nr. 13/ESSF "Par "Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodikas Eiropas Sociālā fonda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt nelabvēlīgā situācijā esošu bezdarbnieku iekļaušanos darba tirgū" 9.1.1.2. pasākuma "Ilgstošo bezdarbnieku aktivizācijas pasākumi" un 9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū" 9.1.4.1. pasākuma "Profesionālā rehabilitācija" īstenošanai" (turpmāk – metodika) šādus grozījumus:

1. Papildināt rīkojumu ar 2. punktu šādā redakcijā:

"2. Ja tiek veikti grozījumi Ministru kabineta 2013. gada 24. septembra noteikumos Nr. 1002 "Sociālās integrācijas valsts aģentūras maksas pakalpojumu cenrādis" Labklājības ministrijas Eiropas Savienības struktūrfondu departaments:

2.1. sadarbībā ar Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu departamentu 10 darba

dienu laikā no grozījumu spēkā stāšanās dienas pārskata metodikā iekļautās vienas vienības izmaksu standarta likmes un izvērtēt izmaiņu nepieciešamību, dokumentējot izvērtējuma rezultātus;

2.2. pēc šā rīkojuma 2.1. apakšpunktā minētā izvērtējuma veikšanas 20 darba dienu laikā sagatavo un iesniedz vadošajai iestādei izmaiņas metodikā, ja tādas nepieciešamas.

2. Uzskatīt līdzšinējo rīkojuma tekstu par 1. punktu.

3. Izteikt pielikumu jaunā redakcijā (pielikumā).

Eiropas Savienības struktūrfondu
departamenta direktore,
Eiropas Savienības fondu atbildīgās
iestādes vadītāja

paraksts*

Sarmīte Uzuliņa

Vjačeslavs Makarovs
Eiropas Savienības struktūrfondu departamenta
vecākais eksperts
Tālr.: 67782958, vjaceslavs.makarovs@lm.gov.lv
17-I/6517

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

Apstiprināta
ar Labklājības ministrijas
2017. gada 31. maija
rīkojumu Nr. 10/ESSF

Latvijas Republikas
Labklājības ministrija
Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītā atbildīgā iestāde

Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodika Eiropas Sociālā fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nelabvēlīgā situācijā esošu bezdarbnieku iekļaušanos darba tirgū” 9.1.1.2. pasākuma “Ilgstošo bezdarbnieku aktivizācijas pasākumi” un 9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū” 9.1.4.1. pasākuma “Profesionālā rehabilitācija” īstenošanai

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Rīgā
2017

Saturs

1. Metodikas mērķis	3
2. Vispārīgie jautājumi	3
3. Normatīvā bāze.....	6
4. Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina vispārējie principi.....	6
5. Darbības, kurām tiek piemērotas vienas vienības izmaksu standarta likmes, un to iedalījums	7
6. Vienas vienības izmaksu standarta likmes pamatojums.....	7
7. Vienas vienības izmaksu piemērošanas formula	16
8. Vienas vienības izmaksu rezultatīvie rādītāji, to attiecināšana un iekļaušana maksājumu pieprasījumos.....	18

1. Metodikas mērķis

- 1.1. Metodikas “Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodika Eiropas Sociālā fonda (turpmāk – ESF) darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nelabvēlīgā situācijā esošu bezdarbnieku iekļaušanos darba tirgū” 9.1.1.2. pasākuma “Ilgstošo bezdarbnieku aktivizācijas pasākumi” un 9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū” 9.1.4.1. pasākuma “Profesionālā rehabilitācija” īstenošanai” (turpmāk – metodika) mērķis ir noteikt vienas vienības izmaksu standarta likmju apmērus, to aprēķinu, piemērojamos nosacījumus un to pamatošanu ESF darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nelabvēlīgā situācijā esošu bezdarbnieku iekļaušanos darba tirgū” 9.1.1.2. pasākuma “Ilgstošo bezdarbnieku aktivizācijas pasākumi” (turpmāk – 9.1.1.2. pasākums) projekta (turpmāk – 9.1.1.2. projekts) un 9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū” 9.1.4.1. pasākuma “Profesionālā rehabilitācija” (turpmāk – 9.1.4.1. pasākums) projekta (turpmāk – 9.1.4.1. projekts) īstenošanai.

2. Vispārīgie jautājumi

- 2.1. Metodikā noteiktās vienas vienības izmaksu standarta likmes 9.1.1.2. projektā piemēro Nodarbinātības valsts aģentūra (turpmāk – NVA), nosakot maksājumu pieprasījumos iekļaujamā finansējuma apmēru 9.1.1.2. projekta sadarbības partnerim par faktiski sniegto pakalpojumu, un 9.1.4.1. projektā piemēro Sociālās integrācijas valsts aģentūra (turpmāk – SIVA) darbībām un to segšanai nepieciešamajām izmaksām, kas veicina personu ar invaliditāti integrāciju darba tirgū un sabiedrībā, nodrošinot profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus¹. Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteikto, profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus un profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu (kas ir sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sastāvdaļa)² nodrošina SIVA, kas 9.1.1.2. projekta ietvaros ir sadarbības partneris un 9.1.4.1. projekta ietvaros – finansējuma saņēmējs.
- 2.2. Profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus un profesionālās piemērotības pakalpojumu SIVA nodrošina klātienē, SIVA telpās Slokas ielā 68, Skolas ielā 61 un Dubultu prospektā 59, Jūrmalā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējam, kas sniedz profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus³ un kārtībai, kādā persona saņem profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus⁴.
- 2.3. Metodika nosaka vienas vienības izmaksu standarta likmes ēdināšanas, uzturēšanās dienesta viesnīcā un pārvadāšanas pakalpojuma nodrošināšanai profesionālās

¹ Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 1. panta 13.punktu profesionālā rehabilitācija ir pasākumu kopums, kas pēc individualizētas funkcionālo traucējumu izvērtēšanas un profesionālās piemērotības noteikšanas personām darbspējīgā vecumā nodrošina jaunas profesijas, profesionālo zināšanu vai prasmju apguvi vai atjaunošanu, tai skaitā profesionālās izglītības programmu apgūšanu pamata un vidējās izglītības pakāpē un multidisciplinārus pakalpojumus integrācijai darba tirgū.

² Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 1. panta 36.punktu profesionālās piemērotības noteikšana ir pasākums, kura laikā izvērtē personas interesi par profesionālās darbības jomām un konkrētām profesijām, vēlmi un motivāciju mācīties, iepriekšējās zināšanas un pieredzi, kā arī veselības stāvokļa, intelektuālo spēju un individuālo īpašību atbilstību personas izraudzītajai profesijai.

³ Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem: LR Ministru kabineta noteikumi Nr. 291. *Latvijas Vēstnesis*. 85 (2850), 06.06.2003.

⁴ Kārtība, kādā persona saņem valsts finansētus profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus un profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu: LR Ministru kabineta noteikumi Nr. 94. *Latvijas Vēstnesis*. 41 (5868), 23.02.2017.

piemērotības noteikšanas pakalpojuma un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā šādām mērķa grupām:

- 2.3.1. 9.1.1.2. pasākuma mērķa grupai⁵ – ēdināšanas, uzturēšanās dienesta viesnīcā un pārvadāšanas pakalpojums profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā. SIVA lemj par profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma piešķiršanu 9.1.1.2. pasākuma mērķa grupai pēc NVA nosūtījuma saņemšanas⁶;
- 2.3.2. 9.1.4.1. pasākuma mērķa grupai⁷ – ēdināšanas un uzturēšanās dienesta viesnīcā izmaksas profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā.
- 2.4. Metodikas 2.3. punktā noteiktās vienas vienības izmaksu standarta likmi plāno tām metodikas 2.3.1. un 2.3.2. apakšpunktā noteiktajām mērķa grupas personām, par kurām SIVA 9.1.1.2. projekta vai 9.1.4.1. projekta ietvaros ir pieņēmusi lēmumu piešķirt profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus.
- 2.5. Metodikas 2.3.1. un 2.3.2. apakšpunktā minētām mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā tiks nodrošināta trīsreizēja ēdināšana un uzturēšanās SIVA dienesta viesnīcā, kā arī metodikas 2.3.1. apakšpunktā noteiktās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā – pārvadāšana.
- 2.6. Lai nodrošinātu Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteikto profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus, un to atbilstību Ministru kabineta (turpmāk – MK) 2003. gada 3. jūnija noteikumiem Nr. 291 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 291) un MK 2017. gada 21. februāra noteikumiem Nr. 94 “Kārtība, kādā

⁵ Ministru kabineta 2015. gada 11. augusta noteikumu Nr. 468 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nelabvēlīgā situācijā esošu bezdarbnieku iekļaušanos darba tirgū” 9.1.1.2. pasākuma “Ilgstošo bezdarbnieku aktivizācijas pasākumi” īstenošanas noteikumi” 3.2. apakšpunkts:

- Bezdarbnieki, kuri bijuši bez darba vismaz 12 mēnešus (par kuriem nav veiktas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas kā par darba ņēmējiem vai pašnodarbinātajiem atbilstoši likumam “Par valsts sociālo apdrošināšanu”) un kuri vismaz vienu reizi ir atteikušies no piemērota darba piedāvājuma vai atteikušies iesaistīties atbilstoši bezdarbnieka individuālajā darba meklēšanas plānā piedāvātajiem aktīvajiem nodarbinātības pasākumiem.

⁶ Ministru kabineta 2015. gada 11. augusta noteikumu Nr. 468 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nelabvēlīgā situācijā esošu bezdarbnieku iekļaušanos darba tirgū” 9.1.1.2. pasākuma “Ilgstošo bezdarbnieku aktivizācijas pasākumi” īstenošanas noteikumi” 16.2. apakšpunktā minētās veselības pārbaudes ietvaros saņēmuši rekomendāciju veikt profesionālās piemērotības noteikšanu.

2011. gada 25. janvāra MK noteikumu Nr. 75 “Noteikumi par aktīvo nodarbinātības pasākumu un preventīvo bezdarba samazināšanas pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību un pasākumu īstenošanu izvēles principiem” 163.¹² apakšpunkts nosaka, ka NVA nosūtījumu dalībai profesionālās piemērotības noteikšanā sagatavo šādām mērķa grupas personām:

- bezdarbniekiem ar invaliditāti vai prognozējamu invaliditāti;
- bezdarbniekiem ar garīga rakstura traucējumiem;
- bezdarbniekiem, kuri saņēmuši rekomendāciju veikt profesionālās piemērotības noteikšanu.

⁷ MK 2015. gada 30. jūnija noteikumu Nr. 352 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū” 9.1.4.1. pasākuma “Profesionālā rehabilitācija” īstenošanas noteikumi” 3. punkts, t.i., nelabvēlīgākā situācijā esošie iedzīvotāji darbības vecumā:

- personas ar smagu invaliditāti (I un II grupas invaliditāte);
- personas ar garīga rakstura traucējumiem.

- persona saņem valsts finansētus profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus un profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu” (turpmāk – MK noteikumu Nr. 94), SIVA ir izstrādājusi “Profesionālās piemērotības noteikšanas kārtību”⁸ (turpmāk – Profesionālās piemērotības noteikšanas kārtība).
- 2.7. Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 94 18. punktu un Profesionālās piemērotības noteikšanas kārtību profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojums ilgst līdz 10 dienām, kura ietvaros SIVA speciālisti novērtē personas veselības stāvokli un funkcionālos traucējumus, kas ierobežo viņas darbības, kā arī psiholoģisko stāvokli.
 - 2.8. Metodikas 2.3.1. un 2.3.2. apakšpunktā minēto mērķa grupas personu profesionālās piemērotības noteikšana ietver: (1) teorētiskās un praktiskās nodarbības, lai noskaidrotu personas motivāciju iesaistīties darba tirgū un mācīties; (2) iepriekš iegūto zināšanu novērtēšanu; (3) prasmju un iemaņu apzināšanu; (4) veselības stāvokļa un darbības izvērtēšanu; (5) personas individuālā rehabilitācijas plāna izstrādi, nosakot atbalsta pasākumus personas integrēšanai darba tirgū. Profesionālās piemērotības noteikšanu veic SIVA karjeras konsultants, ārsts, ergoterapeits, fizioterapeits, psihologs, pedagogi, sociālie darbinieki un citi speciālisti. Pēc profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas, personai var tikt ieteikta izglītības programmas apguve atbilstoši personas interešu jomai un spējām. Gadījumā, ja mērķa grupas personai nevar ieteikt izglītības programmu apguvi (piemēram, veselības stāvokļa neatbilstības, motivācijas trūkuma dēļ), personai tiek sagatavots ieteikums par pasākumiem fiziskā un emocionālā stāvokļa uzlabošanai. Gadījumā, ja mērķa grupas persona pārtrauc profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanu, personai tiek sagatavots ieteikums ar nepieciešamību turpināt profesionālās piemērotības noteikšanu.
 - 2.9. Metodikas 2.3.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām 9.1.4.1. projekta ietvaros SIVA, sniedzot profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu (papildus metodikas 2.8. punktā minētajam pakalpojumam), nodrošina arī profesionālās rehabilitācijas programmas (ilgst līdz 18 mēnešiem) un prasmju apmācību programmas īstenošanu (nepārsniedz vienu gadu). Profesionālās rehabilitācijas un prasmju apmācību programmas ietver: (1) teorijas apguvi; (2) praktiskās mācības; (3) kvalifikācijas praksi (izņemot prasmju apmācību programmas); (4) eksāmenu vai pārbaudes darbu noslēgumā. Pēc profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas, personai tiek izsniegts apliecinājums par izglītības programmas apguvi.
 - 2.10. Profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā metodikas 2.3.2. apakšpunktā minētajām mērķa grupas personām tiek nodrošināta arī individuālā sociālā rehabilitācija, lietojot ārstniecību, ar mērķi uzlabot konkrētās darba tirgum, mobilitātei un pašaprūpei nepieciešamās funkcijas atbilstoši individuālajā rehabilitācijas plānā noteiktajam. Pakalpojumu nodrošina SIVA ārsts, psihiatrs, ergoterapeits, fizioterapeits, medicīnas māsa, sociālais darbinieks, psihologs un citi speciālisti.
 - 2.11. Metodikas 2.3.1. un 2.3.2. apakšpunktā minēto mērķa grupas personu ēdināšanas pakalpojums ietver trīsreizēju ēdināšanu (brokastis, pusdienas un vakariņas), izņemot pirmo un pēdējo dienu, kad tiek nodrošināta divreizēja ēdināšana (attiecīgi pusdienas un vakariņas vai brokastis un pusdienas), ko nodrošina SIVA profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā.
 - 2.12. Metodikas 2.3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas pārvadāšanas pakalpojumu nodrošina SIVA – personu pārvadāšanai no dzīvesvietas vai NVA filiāles līdz pakalpojuma sniegšanas vietai un atpakaļ.

⁸ 2013. gada 15. jūlija SIVA iekšējie noteikumi Nr. 1–22/04.

- 2.13. Metodikas 2.3.1. un 2.3.2. apakšpunktā minēto mērķa grupas personu izmitināšanas pakalpojums ietver gultasvietu SIVA dienesta viesnīcā Slokas ielā 68 un Dubultu prospektā 59, Jūrmalā, kas tiek nodrošināts profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā.
- 2.14. Metodikas vienas vienības izmaksu standarta likmes ir noteiktas, balstoties uz MK 2013. gada 24. septembra noteikumiem Nr. 1002 “Sociālās integrācijas valsts aģentūras maksas pakalpojumu cenrādis” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 1002).

3. Normatīvā bāze

- 3.1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regula (ES) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006.
- 3.2. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums.
- 3.3. MK 2015. gada 11. augusta noteikumi Nr. 468 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nelabvēlīgā situācijā esošu bezdarbnieku iekļaušanos darba tirgū” 9.1.1.2. pasākuma “Ilgstošo bezdarbnieku aktivizācijas pasākumi” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 468).
- 3.4. MK 2015. gada 30. jūnija noteikumi Nr. 352 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū” 9.1.4.1. pasākuma “Profesionālā rehabilitācija” īstenošanai” īstenošanas noteikumi (turpmāk – MK noteikumi Nr. 352).
- 3.5. Finanšu ministrijas izstrādātā “Metodika par vienības izmaksas standarta likmes piemērošanu 2014.-2020. gada plānošanas periodā”.
- 3.6. MK noteikumi Nr. 94.
- 3.7. MK 2012. gada 18. decembra noteikumi Nr. 914 “Sociālās integrācijas valsts aģentūras nolikums” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 914).
- 3.8. MK noteikumi Nr. 1002.
- 3.9. MK noteikumi Nr. 291.
- 3.10. MK 2011. gada 25. janvāra noteikumi Nr. 75 “Noteikumi par aktīvo nodarbinātības pasākumu un preventīvo bezdarba samazināšanas pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību un pasākumu īstenošanu izvēles principiem”.
- 3.11. Pievienotās vērtības nodokļu likums.
- 3.12. MK 2013. gada 3. janvāra noteikumi Nr. 17 “Pievienotās vērtības nodokļa likuma normu piemērošanas kārtība un atsevišķas prasības pievienotās vērtības nodokļa maksāšanai un administrēšanai” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 17).

4. Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina vispārējie principi

- 4.1. Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķins ir balstīts uz šādiem principiem:
 - 4.1.1. tas ir iepriekš noteikts – vienas vienības izmaksu piemērošanas nosacījumi ir noteikti MK noteikumos Nr. 468 un MK noteikumos Nr. 352, un šajā metodikā;

- 4.1.2. tas ir taisnīgs – vienas vienības izmaksas piemēros visām mērķa grupas personām, kurām tiks nodrošināti ēdināšanas, uzturēšanās dienesta viesnīcā un pārvadāšanas pakalpojums profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā un visām mērķa grupas personām, kurām tiks nodrošināti ēdināšanas un uzturēšanās dienesta viesnīcā profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā;
- 4.1.3. tas ir objektīvs – vienas vienības izmaksu aprēķins balstās uz pamatotu informāciju un datiem, un tas ir balstīts uz MK noteikumos Nr. 1002 noteiktajām cenām par SIVA sniegtajiem pakalpojumiem;
- 4.1.4. tas ir pierādāms – vienas vienības izmaksu aprēķins ir pamatots ar metodikas 3. sadaļā minētajiem normatīvajiem aktiem un informācijas avotiem.

5.Darbības, kurām tiek piemērotas vienas vienības izmaksu standarta likmes, un to iedalījums

- 5.1. Atbilstoši darbībām, kurām tiek piemērotas vienas vienības izmaksu standarta likmes, izdala šādas vienas vienības izmaksu standarta likmes:
 - 5.1.1. ēdināšanas pakalpojums metodikas 2.3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā;
 - 5.1.2. uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojums metodikas 2.3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā;
 - 5.1.3. pārvadāšanas pakalpojums metodikas 2.3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā;
 - 5.1.4. ēdināšanas pakalpojums metodikas 2.3.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā, kā arī profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā;
 - 5.1.5. uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojums metodikas 2.3.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā, kā arī profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā.
- 5.2. Vienas vienības izmaksu standarta likmes piemēro visā profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanas laikā (tai skaitā brīvdienās un svētku dienās).

6.Vienas vienības izmaksu standarta likmes pamatojums

- 6.1. Saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 914 SIVA nodrošina ēdināšanu, izmitināšanu un pārvadāšanu personām, kuras saņem SIVA pakalpojumus. Ēdināšanas un izmitināšanas dienesta viesnīcā pakalpojuma izmaksas metodikas 2.3.1. un 2.3.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām un pārvadāšanas pakalpojuma izmaksas 2.3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām tiek noteiktas, balstoties uz MK noteikumiem Nr. 1002, kas nosaka SIVA sniegto maksas pakalpojumu cenrādi.
- 6.2. Izvērtējot MK noteikumos Nr. 1002 noteiktos pakalpojumu veidus, mērvienības un cenas par vienu mērvienību, noteiktas vienas vienības izmaksu standarta likmes atbilstoši metodikas 5. sadaļā izdalītajiem vienas vienības izmaksu standarta likmju

veidiem un aprēķinātas vienas vienības izmaksu standarta likmes (skat. metodikas tabulas Nr. 1, Nr. 2, Nr. 3, Nr. 4. un Nr. 5).

- 6.3. Vienas vienības izmaksu standarta likmes var tik pārskatītas gadījumā, ja tiek veikti grozījumi MK noteikumos Nr. 1002. Ja pēc pārskatīšanas maina vienas vienības izmaksu standarta likmes, tās tiek piemērotas ar brīdi, kad normatīvo aktu noteiktajā kārtībā stājas spēkā MK noteikumi Nr. 1002.
- 6.4. Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķinā ir ņemts vērā Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52. panta pirmās daļas 9. punktā noteiktais⁹. Proti, attiecībā uz profesionālās rehabilitācijas pakalpojumiem, kas ietver ēdināšanas pakalpojumus, ko sniedz SIVA, ir atbrīvoti no pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52. panta pirmās daļas 9. punktu. Savukārt saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 1. panta 36. punktu,¹⁰ profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojums nav uzskatāms par profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu sastāvdaļu, tādēļ ēdināšanas, pārvadāšanas un uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojums tā ietvaros nav atbrīvojams no PVN saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52. panta pirmās daļas 9. punktu.

Papildus saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 3. janvāra noteikumu Nr. 17 “Pievienotās vērtības nodokļa likuma normu piemērošanas kārtība un atsevišķas prasības pievienotās vērtības nodokļa maksāšanai un administrēšanai” 55. punktā noteikto metodikas 2.3.2. mērķa grupas personu uzturēšanās dienesta viesnīcā profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu ietvaros ir atbrīvots no PVN saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52. panta pirmās daļas 25. punkta “a” apakšpunktu un MK noteikumu Nr. 17 55. punktu.

⁹ **52. pants. Ar nodokli neapliekamās preču piegādes un pakalpojumi:**

9) sociālās aprūpes, profesionālās un sociālās rehabilitācijas, sociālās palīdzības un sociālā darba pakalpojumus, ko iedzīvotājiem sniedz personas, kuras reģistrētas sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, kā arī ēdināšanas pakalpojumus, kurus sociālo pakalpojumu sniedzējs sniedz saskaņā ar savām programmām.

¹⁰ 36) **profesionālās piemērotības noteikšana** — pasākums, kura laikā izvērtē personas interesi par profesionālās darbības jomām un konkrētām profesijām, vēlmi un motivāciju mācīties, iepriekšējās zināšanas un pieredzi, kā arī veselības stāvokļa, intelektuālo spēju un individuālo īpašību atbilstību personas izraudzītajai profesijai.

Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana metodikas 2.3.1. un 2.3.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas laikā

	Apraksts	Vienas vienības izmaksu standarta likmes atbilstība MK noteikumiem Nr. 1002	Viena vienība	Vienas vienības izmaksu standarta likme
Vienas vienības izmaksu standarta likmes pamatojums	<p>Profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojums ietver līdz 10 dienām ilgu personas profesionālās piemērotības noteikšanu.</p> <p>Profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā katrai mērķa grupas personai nodrošina trīsreizēju ēdināšanu (brokastis, pusdienas un vakariņas), izņemot dienu, kad persona uzsāk saņemt profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu (nav nepieciešamas brokastis), un dienu, kad persona pabeidz profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanu (nav nepieciešamas vakariņas).</p> <p>Ēdienreižu izmaksas rēķina atbilstoši MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikuma "Sociālās integrācijas valsts aģentūras maksas pakalpojumu cenrādis" (turpmāk – MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikums) 8.1. apakšpunktā noteiktajām cenām (ar PVN):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pirmajai dienai ēdienreižu izmaksas aprēķina, saskaitot pusdienu un vakariņu cenas; 2) pilnai dienai ēdienreižu izmaksas aprēķina, saskaitot brokastu, pusdienu un vakariņu cenas; 3) pēdējai dienai ēdienreižu izmaksas aprēķina, saskaitot brokastu un pusdienu cenas. 	<p>MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikuma 8.1. apakšpunkts "Diētiskā ēdināšana (izglītojamiem un darbiniekiem)" (izmaksu pozīcija: cena ar PVN).</p>	<p>Vienas mērķa grupas personas ēdināšana:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pirmajā dienā; 2) pilnajā dienā; 3) pēdējā dienā. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 5,79 EUR; 2) 8,02 EUR; 3) 5,86 EUR.

Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķins	1. Pirmajai dienai	Pusdienas:	8.1.2. pozīcija: pirmais ēdiens 0,82 EUR 8.1.3. pozīcija: otrais ēdiens 2,55 EUR 8.1.4. pozīcija: dzēriens 0,36 EUR KOPĀ: 0,82 EUR + 2,55 EUR + 0,36 EUR = 3,73 EUR
		Vakariņas:	8.1.6. pozīcija: vakariņas 2,06 EUR
		Pirmās dienas ēdināšanas izmaksas vienai personai:	3,73 EUR + 2,06 EUR = 5,79EUR
	2. Pilnajai dienai	Brokastis:	8.1.1. pozīcija: brokastis 2,13EUR
		Pusdienas:	8.1.2. pozīcija: pirmais ēdiens 0,82 EUR; 8.1.3. pozīcija: otrais ēdiens 2,55 EUR; 8.1.4. pozīcija: dzēriens 0,36 EUR; 8.1.5. pozīcija: deserts 0,71 EUR ¹¹ (0,71 EUR / 7 dienas = 0,10 EUR) KOPĀ: 0,82 EUR + 2,55 EUR + 0,36 EUR + 0,10 EUR = 3,83 EUR
		Vakariņas:	8.1.6. pozīcija: vakariņas 2,06 EUR
		Pilnas dienas ēdināšanas izmaksas vienai personai:	2,13 EUR + 3,83 EUR + 2,06 EUR = 8,02 EUR
	3. Pēdējai dienai	Brokastis:	8.1.1. pozīcija: brokastis 2,13 EUR
		Pusdienas:	8.1.2. pozīcija: pirmais ēdiens 0,82 EUR; 8.1.3. pozīcija: otrais ēdiens 2,55 EUR; 8.1.4. pozīcija: dzēriens 0,36 EUR; KOPĀ: 0,82 EUR + 2,55 EUR + 0,36 EUR = 3,73 EUR
		Pēdējās dienas ēdināšanas izmaksas vienai personai:	2,13EUR + 3,73 EUR = 5,86 EUR

¹¹ Ņemot vērā, ka, sastādot ēdienkarti, tiek ievērota noteiktā ēdienu kaloritāte un ārstu rekomendācijas, kas paredz desertu reizi nedēļā, aprēķinos izmaksas par desertu tiek iekļautas reizi nedēļā.

Uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojumu nodrošināšanai metodikas 2.3.1. un 2.3.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas laikā

	Apraksts	Vienas vienības izmaksu standarta likmes atbilstība MK noteikumiem Nr. 1002	Viena vienība	Vienas vienības izmaksu standarta likme
Vienas vienības izmaksu standarta likmes pamatojums	<p>Profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojums ietver līdz 10 dienām ilgu personas profesionālās piemērotības noteikšanu. Mērķa grupas personu uzturēšanos dienesta viesnīcā nodrošina, ņemot vērā profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma ilgumu diennaktīs (pēdējā profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas dienā uzturēšanās dienesta viesnīcā netiek paredzēta).</p> <p>Mērķa grupas persona var neizmantot uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojumu profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā.</p>	<p>MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikuma 7.11. apakšpunkta "Aģentūras, citu izglītības iestāžu izglītojamo izmitināšana dienesta viesnīcā Jūrmalā, Dubultu prospektā 59 un Slokas ielā 68" (izmaksu pozīcija: cena ar PVN).</p>	<p>Vienas mērķa grupas personas diennakts uzturēšanās dienesta viesnīcā.</p>	3,19 EUR
Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķins	<p>Uzturēšanās dienesta viesnīcā izmaksas rēķina atbilstoši MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikuma 7.11. apakšpunktā noteiktajai cenai (ar PVN).</p>	<p>7.11. pozīcijā noteiktā vienas diennakts cena 3,19 EUR.</p>		

Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai metodikas 2.3.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā

	Apraksts	Vienas vienības standarta likmes atbilstība MK noteikumiem Nr. 1002	Viena vienība	Vienas vienības izmaksu standarta likme
Vienas vienības standarta likmes pamatojums	<p>Profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanas laiks ir atšķirīgs (ilgst līdz 18 mēnešiem). Ņemot vērā, ka MK noteikumi Nr. 1002 neparedz ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanu uz mērvienību vienam mēnesim, vienas vienības izmaksu likme ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai tiek piemērota vienai pakalpojumu saņemšanas dienai. Profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā, katru dienu, katrai mērķa grupas personai nodrošina trīsreizēju ēdināšanu.</p> <p>Ēdienreizu izmaksas rēķina atbilstoši MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikuma 8.1. apakšpunktā noteiktajām cenām (bez PVN).</p> <p>Ņemot vērā to, ka mērķa grupas personām ir jāuzsāk mācībās atbilstoši laikam, kad tiek plānotas brokastis un to, ka atbilstoši grafikam mācību pēdējā dienā mērķa grupas personai vakariņu laikā vēl jāatrodas SIVA pakalpojumu sniegšanas vietā, mērķa grupas personu trīsreizēja ēdināšana tiks nodrošināta visām profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas dienām.</p>	<p>MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikuma 8.1. apakšpunkta izmaksu pozīciju likmes (izmaksu pozīcija: cena bez PVN).</p>	<p>Vienas mērķa grupas personas ēdināšana profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas dienā.</p>	6,63 EUR
Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķins	Brokastis:	8.1.1. pozīcija: brokastis 1,76 EUR		
	Pusdienas:	8.1.2. pozīcija: pirmais ēdiens 0,68 EUR		
		8.1.3. pozīcija: otrais ēdiens 2,11 EUR		
	Vakariņas:	8.1.4. pozīcija: dzēriens 0,30 EUR		
8.1.5. pozīcija: deserts 0,59 ¹² EUR (0,59 EUR / 7 dienām = 0,08 EUR) KOPĀ: 0,68 EUR + 2,11 EUR + 0,30 EUR + 0,08 EUR = 3,17 EUR				
Vienas personas ēdināšanas izmaksas kopā:		8.1.6. pozīcija: vakariņas 1,70 EUR		
		1,76 EUR + 3,17 EUR + 1,70 EUR = 6,63 EUR		

¹² Ņemot vērā, ka, sastādot ēdienkarti, tiek ievērota noteiktā ēdienu kaloritāte un ārstu rekomendācijas, kas paredz desertu reizi nedēļā, aprēķinos izmaksas par desertu tiek iekļautas reizi nedēļā.

Uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojuma nodrošināšana metodikas 2.3.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā

	Apraksts	Vienas vienības izmaksu standarta likmes atbilstība MK noteikumiem Nr. 1002	Viena vienība	Vienas vienības izmaksu standarta likme
Vienas vienības izmaksu standarta likmes pamatojums	<p>Profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu ietvaros mērķa grupas personām tiek nodrošināta profesionālās rehabilitācijas programmu un prasmju apmācību programmu īstenošana, kā sniegšanas laiki ir atšķirīgi (ilgst līdz 18 mēnešiem). Atbilstoši MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikuma 7.10. apakšpunktam uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojuma vienas vienības izmaksu standarta likme tiek piemērota vienam mēnesim.</p> <p>Profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā katrai mērķa grupas personai nodrošina uzturēšanos dienesta viesnīcā visus profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas mēnešus.</p> <p>Nemot vērā, ka profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu ietvaros atsevišķu profesionālās rehabilitācijas programmu un prasmju apmācību programmu noteikto stundu skaits var neatbilst pilnu mēnešu termiņiem, profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu vai prasmju apmācību programmu saņemšanas pēdējā mēnesī, ja tas nav pilns mēnesis, mēneša vienas vienības izmaksu summa tiek aprēķināta un attiecināta proporcionāli pēdējā profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma vai prasmju apmācību programmu mēneša dienu skaitam.</p>	<p>MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikuma 7.10. apakšpunkta “Aģentūras, citu izglītības iestāžu izglītojamo izmitināšana dienesta viesnīcā Jūrmalā, Dubultu prospektā 59 un Slokas ielā 68” izmaksu pozīcijas likme 1 personai mēnesī (izmaksu pozīcija: cena bez PVN).</p>	<p>Vienas mērķa grupas personas uzturēšanās dienesta viesnīcā vienu mēnesi.</p>	<p align="center">71,05 EUR</p>
Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķins	<p>Vienas personas mēneša uzturēšanās dienesta viesnīcā izdevumi profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā:</p>	<p>7.10. pozīcijā noteiktā viena mēneša cena 71,05 EUR</p>		

Pārvadāšanas pakalpojuma nodrošināšana metodikas 2.3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā

	Apraksts	Vienas vienības izmaksu standarta likmes atbilstība MK noteikumiem Nr. 1002	Viena vienība	Vienas vienības izmaksu standarta likme
Vienas vienības izmaksu standarta likmes pamatojums	<p>Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 468 18.3.2. apakšpunktu un MK noteikumu Nr. 75 163.⁴ 3. apakšpunktu SIVA 9.1.1.2. projekta ietvaros nodrošina metodikas 2.3.1. punktā minētās mērķa grupas pārvadāšanu no dzīves vietas vai NVA filiāles līdz profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas vietai un atpakaļ dzīvesvietā vai NVA filiālē. Mērķa grupas personu pārvadāšanai izmanto SIVA autobusu (astoņas vietas).</p> <p>Vienas vienības standarta likmi 2.3.1. apakšpunktā minēto mērķa grupas personu pārvadāšanas pakalpojumam nosaka brauciena kilometram un katrai brauciena minūtei, ja brauciena kopējais laiks (tai skaitā laiks, kas tiek pavadīts pieturvietās un mērķa grupas personu gaidīšanā) pārsniedz četras stundas neatkarīgi no tā, cik personas tiek pārvadātas konkrētā braucienā.</p> <p>MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikuma 10. punktā noteikta minimālā autobusa īres nosacījumi un cena (ar PVN):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 10.3. apakšpunkts: iznomāšana vismaz uz četrām stundām, kurās iekļauts 100 km maršruta – 47,76 EUR; 2) 10.3. apakšpunkts: papildus par katru stundu virs četrām stundām – 11,94 EUR; 3) 10.3.2. apakšpunkts: papildus par katru kilometru virs 100 km – 0,47 EUR. <p>Saskaņā ar SIVA pārvadāšanas pakalpojuma cenrādi vidējā tarifa likme par km – 0,48 EUR (47,76 / 100 km = 0,478 EUR/km), bet tarifa likme par katru km maršrutā virs 100 km – 0,47 EUR apmērā. Lai mazinātu administratīvo slogu vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķināšanā, piemērojot atšķirīgas kilometrāžas tarifus, viena km izmaksa tiek noteikta 0,47 EUR apmērā. Papildus vienas vienības izmaksu standarta likmē iekļauj izmaksas par braukšanas laiku, kas pārsniedz četras stundas – 11,94 EUR katra nākamā stunda. Ņemot vērā, ka braukšanas laiks var nebūt pilnās stundās, likmi par katru stundu virs četrām</p>	<p>MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikuma 10.3. apakšpunkta mērvienība “Autobusa (astoņas vietas) iznomāšana ar šoferi vismaz uz četrām stundām” (cena noteikta par braucienu stundā, bet ne mazāk kā 4 stundas) un 10.3.2. apakšpunkta mērvienība “Papildus par katru kilometru virs 100 km” (cena ar PVN).</p>	<p>1) Viens km; 2) viena min virs 4 h.</p>	<p>1) 0,47 EUR; 2) 0,20 EUR.</p>

	<p>stundām piemēro proporcionāli par katru minūti – 0,20 EUR apmērā (11,94 EUR / 60 min = 0,199 EUR).</p> <p>Gadījumos, ja nav nokomplektēts maksimālais braucēju skaits, ņemot vērā, ka atsevišķām NVA filiālēm profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanai vienlaicīgi nebūs iespējams norīkot maksimālo braucēju skaitu (astoņas personas) un to, ka profesionālās piemērotības noteikšanas ilgums katrai mērķa grupas personai var būt atšķirīgs vai arī gadījumā, ja kāda no mērķa grupas personām neierodas brauciena uzsākšanas vietā, vai arī transportlīdzeklī nevar ievietot maksimālo mērķa grupas personu skaitu, jo viena no pārvadājamām personām ir ar kustību traucējumiem un tiek pārvadāta ratiņkrēslā, vienas vienības standarta likme ir piemērojama pilnā apmērā.</p>			
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķins</p>	<p>Brauciena kopējās izmaksas aprēķina atbilstoši nobraukto km un stundu skaitam maršrutā no:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) autobusa bāzes vietas līdz mērķa grupas personas dzīvesvietai vai NVA filiālei (SIVA personu pārvadāšanas pakalpojumu nodrošina centralizēti no bāzes vietas Jūrmalā, no kuras autobuss dosies uz mērķa grupas personas dzīvesvietu vai NVA filiāli); 2) mērķa grupas personas dzīvesvietas vai NVA filiāles līdz profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas vietai; 3) profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas vietas līdz autobusa bāzei; <p>un maršrutā no:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) autobusa bāzes vietas līdz profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas vietai; 2) no profesionālās piemērotības sniegšanas vietas līdz mērķa grupas personas dzīvesvietai vai NVA filiālei; 3) no mērķa grupas personas dzīvesvietas vai NVA filiāles līdz autobusa bāzei. <p>Gadījumā, ja uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojums netiek izmantots, pārvadāšanas pakalpojums mērķa grupas personas nokļūšanai no pakalpojuma sniegšanas vietas līdz dzīvesvietai un atpakaļ tiek nodrošināts tikai profesionālās piemērotības piemērošanas pakalpojuma saņemšanas pirmajā un pēdējā dienā.</p>	<p>Par katru maršruta km – 0,47 EUR.</p> <p>Ja brauciena ilgums pārsniedz četras stundas, tad par katru nākošo minūti – 0,20 EUR.</p>		

7.Vienas vienības izmaksu piemērošanas formula

- 7.1. Vienas vienības izmaksu aprēķins ēdināšanas un uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojumiem profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā 2.3.1. un 2.3.2.apakšpunktā minētās mērķa grupas personām:

1) (personu skaits * A) + (personu skaits * dienu skaits * A₁) + (personu skaits * A₂) un

2) Personu skaits * dienu skaits * B

kur:

A – ēdināšanas standarta likme pirmajā dienā (5,79 EUR);

A₁ – ēdināšanas standarta likme pilnā dienā (8,02 EUR);

A₂ – ēdināšanas standarta likme pēdējā dienā (5,86 EUR);

B – uzturēšanās dienesta viesnīcā standarta likme diennaktī (3,19 EUR).

Piemērs:

1) Pieņemot, ka astoņas mērķa grupas personas profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu saņem maksimāli pieļaujamās 10 dienas, no kurām astoņas dienas ēdināšanas pakalpojums tiek nodrošināts pilnā apmērā (trīs ēdināšanas reizes dienā), bet divas dienas (pirmā un pēdējā diena) ēdināšanas pakalpojumā netiek iekļautas brokastis vai vakariņas.

$$(8 \text{ personas} * 5,79 \text{ EUR}) + (8 \text{ personas} * 8 \text{ pilnas dienas} * 8,02 \text{ EUR}) + (8 \text{ personas} * 5,86 \text{ EUR}) = 46,32 \text{ EUR} + 513,28 \text{ EUR} + 46,88 \text{ EUR} = 606,48 \text{ EUR}$$

2) Pieņemot, ka mērķa grupas personas profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu saņem maksimāli pieļaujamās 10 dienas, no kurām uzturēšanās pakalpojums tiek nodrošināts deviņām diennaktīm, jo pēdējā dienā mērķa grupas personas tiek nogādātas uz dzīvesvietu vai NVA filiāli.

$$8 \text{ personas} * 9 \text{ diennaktis} * 3,19 \text{ EUR} = 229,68 \text{ EUR}$$

- 7.2. Vienas vienības izmaksu aprēķins ēdināšanas un uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojumiem profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā metodikas 2.3.2. apakšpunktā minētajām mērķa grupas personām.

Personu skaits * ((dienu skaits * A) + (mēnešu skaits * B)),

kur:

A – ēdināšanas standarta likme profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas dienā (6,63 EUR);

B – uzturēšanās dienesta viesnīcā standarta likme profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā mēnesī (71,05 EUR).

Piemērs:

1) Pieņemot, ka 126 personas¹³ grupas personas profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus saņems sešus mēnešus (tai skaitā 180 dienas¹⁴ saņems ēdināšanas pakalpojumu un 6 mēnešus uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojumu)

$$\begin{aligned}
 &126 \text{ personas} * (180 \text{ dienas} * 6,63 \text{ EUR} + 6 \text{ mēneši} * 71,05 \text{ EUR}) = \\
 &126 \text{ personas} * (1193,40 \text{ EUR} + 426,30 \text{ EUR}) = \\
 &126 \text{ personas} * 1619,70 \text{ EUR} = 204\,082,20 \text{ EUR}^{15}
 \end{aligned}$$

Personu skaits * ((dienu skaits * A) + (pilnu mēnešu skaits * B) + (pēdējā profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanas kalendārā mēneša dienu skaits, ja tas nav bijis pilns kalendārais mēnesis * C)),

kur:

A – ēdināšanas standarta likme profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas dienā (6,63 EUR);

B – uzturēšanās dienesta viesnīcā standarta likme profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas mēnesī (71,05 EUR);

C – uzturēšanās dienesta viesnīcā standarta likme profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas dienā (71,05 EUR/ pēdējā profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas kalendārā mēneša dienu skaitu).

Piemērs:

$$\begin{aligned}
 &126 \text{ personas} * (170 \text{ dienas} * 6,63 \text{ EUR} + 5 \text{ mēneši} * 71,05 \text{ EUR} + 20 \\
 &\quad \text{dienas} * (71,05 \text{ EUR}/30 \text{ dienas})) = \\
 &126 \text{ personas} * (1\,127,10 \text{ EUR} + 355,25 \text{ EUR} + 20 \text{ dienas} * 2,37 \text{ EUR}) = \\
 &126 \text{ personas} * (1\,127,10 \text{ EUR} + 355,25 \text{ EUR} + 47,40 \text{ EUR}) = \\
 &126 \text{ personas} * 1529,75 \text{ EUR} = \\
 &192\,748,50 \text{ EUR}
 \end{aligned}$$

¹³ 9.1.4.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū" 9.1.4.1.pasākuma "Profesionālā rehabilitācija" Sākotnējā novērtējumā", kas piedalīsies profesionālās rehabilitācijas programmas vai prasmju apmācību programmu ieviešanā.

¹⁴ Profesionālās rehabilitācijas programmas vai prasmju apmācību programmas var ilgt, sākot no 6 mēnešiem, piemērā vidēji mēnesī rēķinātas 30 dienas.

¹⁵ Piemērā izmaksas aprēķinātas uz visu profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu (tai skaitā profesionālās rehabilitācijas programmas vai prasmju apmācību programmas) saņemšanas laiku. Īstenojot projektu, izmaksas var iekļaut maksājumu pieprasījumos atbilstoši apmācību notikušo mēnešu skaitam.

- 7.3. Vienas vienības izmaksu aprēķins pārvadāšanas nodrošināšanai profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā metodikas 2.3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām.

(A * brauciena km) + (A₁ * brauciena minūšu skaits virs 4 h)

kur:

A – standarta likme par vienu km (0,47 EUR/km);

A₁ – standarta likme par katru nākamo minūti virs četrām stundām (0,20 EUR);

Piemērs Nr. 1:

Viens brauciens, lai nodrošinātu pārvadāšanas pakalpojumu mērķa grupas peronu nogādāšanai no dzīvesvietas vai NVA filiāles līdz profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas vietai:

Maršruts ilgums stundās: 5 h 32 min.

Maršruta garums km: 320 km.

*1) 0,47 EUR * 320 km = 150,40 EUR;*

*2) 0,20 EUR * 92 min = 18,40 EUR;*

3) 124,80 EUR + 15,64 EUR = 168,80 EUR;

Piemērs Nr. 2

Viens brauciens, lai nodrošinātu pārvadāšanas pakalpojumu mērķa grupas peronu nogādāšanai no dzīvesvietas vai NVA filiāles līdz profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas vietai:

Maršruts ilgums stundās: 3 h 15 min.

Maršruta garums km: 80 km.

*1) 0,47 EUR * 80 km = 37,60 EUR*

8. Vienas vienības izmaksu rezultatīvie rādītāji, to attiecināšana un iekļaušana maksājumu pieprasījumos

8.1.9.1.1.2. projekta ietvaros ēdināšanas un uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojumu nodrošināšanas profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā vienas vienības izmaksas attiecina atbilstoši faktiski sniegto pakalpojumu apmēram, savukārt pārvadāšanas pakalpojumu nodrošināšanas vienas vienības izmaksas attiecina atbilstoši rīkojumam par braucienu mērķa grupas personu nogādāšanai profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas vietā un atpakaļ.

8.1.1. Faktiski sniegto pakalpojumu apmēru rēķina tikai tām metodikas 2.3.1. apakšpunktā minētajām mērķa grupas personām:

8.1.1.1. par kurām SIVA pieņēmusi lēmumu par profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma piešķiršanu;

8.1.1.2. par kurām ir izdots rīkojums par ieskaitīšanu profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas grupā.

- 8.1.2. Vienas vienības izmaksām nepieciešamo finansējumu plāno SIVA kā NVA projekta partneris tai projekta īstenošanai piešķirtā finansējuma ietvaros un izmaksas veic atbilstoši SIVA izstrādātajai iekšējai procedūrai, kas nosaka kārtību, kādā tiek nodrošināta izmaksu segšana, uzskaitē un grāmatošana. Pēc pakalpojuma nodrošināšanas faktiski sniegto pakalpojumu apmēru pamatojošo dokumentāciju kopijas SIVA iesniedz finansējuma saņēmējam, kas 9.1.1.2. projekta ietvaros ir NVA, iekļaušanai kārtējā maksājuma pieprasījumā.
- 8.1.3. Vienas vienības faktiski sniegto pakalpojumu pamatojošā dokumentācija ir:
- 8.1.3.1. SIVA lēmums par profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma piešķiršanu mērķa grupas personai;
 - 8.1.3.2. SIVA rīkojums par mērķa grupas personas ieskaitīšanu profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas grupā (ievērojot metodikas 8.1.6. apakšpunktu);
 - 8.1.3.3. profesionālās piemērotības noteikšanā iesaistīto speciālistu profesionālās piemērotības noteikšanas ieteikums (profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma rezultāts);
 - 8.1.3.4. gadījumos, ja tiek izmatoti pārvadāšanas pakalpojumi, maršruta ceļazīme un saraksts ar mērķa grupas personām, kuras ir saņēmušas pārvadāšanas pakalpojumu (tai skaitā veikto maršrutu km un stundu aprēķins);
 - 8.1.3.5. ikdienas apgaitas lapa (mērķa grupas personu paraksta lapa par saņemtajiem pakalpojumiem).
- 8.1.4. Papildus metodikas 8.1.3. apakšpunktā minētajiem dokumentiem SIVA uzglabā un nepieciešamības gadījumā nodrošina pieejamību šādai dokumentācijai:
- 8.1.4.1. mērķa grupas personas iesniegums ar lūgumu piešķirt profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu un uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojuma nepieciešamību;
 - 8.1.4.2. dienesta viesnīcas gultas vietas (istabas) īres līgums;
 - 8.1.4.3. dienesta viesnīcas gultas vietas (istabas) inventāra pieņemšanas-nodošanas akts;
 - 8.1.4.4. gultas veļas izsniegšanas un nodošanas saraksts;
 - 8.1.4.5. profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas gada plāns (nodarbību, grupu, telpu un speciālistu saraksts gadam);
 - 8.1.4.6. profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas laika grafiks mērķa grupas personai;
 - 8.1.4.7. profesionālās piemērotības pakalpojuma sniegšanā iesaistīto speciālistu slēdzieni par mērķa grupas personas profesionālās piemērotības noteikšanas procesu un veselības stāvokli;
 - 8.1.4.8. profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā mērķa grupas personas izpildīto pārbaudes uzdevumu veidlapas;
 - 8.1.4.9. dienesta viesnīcas uzskaites dati par mērķa grupas personas uzturēšanos dienesta viesnīcā;
 - 8.1.4.10. gadījumos, ja tiek izmatoti pārvadāšanas pakalpojumi, rīkojums par transporta organizēšanu mērķa grupas personai.
- 8.1.5. Gadījumos, ja mērķa grupas persona pārtrauc profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanu, vienas vienības izmaksas var attiecināt proporcionāli profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu saņemtajam vienību skaitam (dienu skaits, kad mērķa grupas personai veikta profesionālās piemērotības noteikšana un pārvadāšanas izmaksas, ja tādas tikušas nodrošinātas).
- 8.1.6. Saskaņā ar metodikas 8.1.5. apakšpunktu NVA par proporcionāli attiecinātajām vienas vienības izmaksām, papildus metodikas 8.1.3. apakšpunktā minētajiem

dokumenti pievieno lēmuma par profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu mērķa grupas personai kopiju un citu pamatojošo dokumentāciju profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanai un tās iemesliem.

- 8.2.9.1.4.1. projekta ietvaros ēdināšanas un uzturēšanās dienesta viesnīcā profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas laikā vienas vienības izmaksas attiecina atbilstoši faktiski sniegto pakalpojumu apmēram.
- 8.2.1. Faktiski sniegto pakalpojumu apmēru rēķina tikai tām metodikas 2.3.2. apakšpunktā minētajām mērķa grupas personām:
 - 8.2.1.1. par kurām SIVA pieņēmusi lēmumu par profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma piešķiršanu;
 - 8.2.1.2. par kurām ir izdots rīkojums par ieskaitīšanu profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas grupā.
- 8.2.2. Vienas vienības izmaksām nepieciešamo finansējumu plāno SIVA tai projekta īstenošanai piešķirtā finansējuma ietvaros un izmaksas veic atbilstoši SIVA izstrādātajai iekšējai procedūrai, kas nosaka kārtību, kādā tiek nodrošināta izmaksu segšana, uzskaitē un grāmatošana. SIVA faktiski veiktās izmaksas saskaņā ar šo metodiķu iekļauj nākamajā maksājuma pieprasījumā pēc faktiski sniegto pakalpojumu apliecinājošu dokumentu apstiprināšanas, norādītās izmaksas papildinot ar pamatojošo dokumentāciju kopijām.
- 8.2.3. Vienas vienības faktiski sniegto pakalpojumu pamatojošā dokumentācija ir:
 - 8.2.3.1. SIVA lēmums par profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma piešķiršanu mērķa grupas personai;
 - 8.2.3.2. SIVA rīkojums par mērķa grupas personas ieskaitīšanu profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas grupā (ievērojot metodikas 8.2.6. apakšpunktu);
 - 8.2.3.3. profesionālās piemērotības noteikšanā iesaistīto speciālistu profesionālās piemērotības noteikšanas ieteikums (profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma rezultāts);
 - 8.2.3.4. ikdienas apgaitas lapa (mērķa grupas personu paraksta lapa par saņemtajiem pakalpojumiem).
- 8.2.4. Papildus metodikas 8.2.3. apakšpunktā minētajiem dokumentiem, SIVA uzglabā un nepieciešamības gadījumā nodrošina pieejamību šādai dokumentācijai:
 - 8.2.4.1. mērķa grupas personas iesniegums ar lūgumu piešķirt profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu un uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojuma nepieciešamību;
 - 8.2.4.2. dienesta viesnīcas gultas vietas (istabas) īres līgums;
 - 8.2.4.3. dienesta viesnīcas gultas vietas (istabas) inventāra pieņemšanas-nodošanas akts;
 - 8.2.4.4. gultas veļas izsniegšanas un nodošanas saraksts;
 - 8.2.4.5. profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas gada plāns (nodarbību, grupu, telpu un speciālistu saraksts gadam);
 - 8.2.4.6. profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas laika grafiks;
 - 8.2.4.7. profesionālās piemērotības pakalpojuma sniegšanā iesaistīto speciālistu slēdzieni par mērķa grupas personas profesionālās piemērotības noteikšanas procesu un veselības stāvokli;
 - 8.2.4.8. profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas laikā mērķa grupas personas izpildīto pārbaudes uzdevumu veidlapas;

- 8.2.4.9. dienesta viesnīcas uzskaites dati par mērķa grupas personas uzturēšanos dienesta viesnīcā.
- 8.2.5. Gadījumos, ja mērķa grupas persona pārtrauc profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanu, vienas vienības izmaksas var attiecināt proporcionāli profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu faktiski sniegtajam vienību skaitam (dienu skaits, kad mērķa grupas personai veikta profesionālās piemērotības noteikšana).
- 8.2.6. Saskaņā ar metodikas 8.2.6. apakšpunktu SIVA pievieno lēmuma par profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu mērķa grupas personai kopiju un citu pamatojošo dokumentāciju profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanai un tās iemesliem.
- 8.3. 9.1.4.1. projekta ietvaros ēdināšanas un uzturēšanās dienesta viesnīcā profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā pakalpojumu nodrošināšanas vienas vienības izmaksas attiecina atbilstoši faktiski sniegto pakalpojumu apmēram.
- 8.3.1. Faktiski sniegto pakalpojumu apmēru rēķina tikai tām metodikas 2.3.2. apakšpunktā minētajām mērķa grupas personām:
- 8.3.1.1. par kurām SIVA ir pieņēmusi lēmumu par dalību profesionālās rehabilitācijā;
 - 8.3.1.2. ar kurām SIVA ir noslēgusi sadarbības līgumus par profesionālās rehabilitācijas programmu vai prasmju apmācību programmu apguvi;
 - 8.3.1.3. kuras profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu ietvaros ir pabeigušas, pārtraukušas vai atskaitītas no profesionālās rehabilitācijas programmas vai prasmju apmācību programmas.
- 8.3.2. Vienas vienības izmaksām nepieciešamo finansējumu plāno SIVA tai projekta īstenošanai piešķirtā finansējuma ietvaros un izmaksas veic atbilstoši SIVA izstrādātajai iekšējai procedūrai, kas nosaka kārtību, kādā tiek nodrošināta izmaksu segšana, uzskaitē un grāmatošana. SIVA faktiski veiktās izmaksas saskaņā ar šo metodiku iekļauj nākamajā maksājuma pieprasījumā pēc faktiski sniegto pakalpojumu apliecināšu dokumentu apstiprināšanas, norādītās izmaksas papildinot ar pamatojošo dokumentāciju kopijām.
- 8.3.3. Vienas vienības izmaksu pamatojošā dokumentācija ir:
- 8.3.3.1. SIVA lēmums par profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu piešķiršanu, pakalpojuma pārtraukšanu vai pārcelšanu mērķa grupas personai;
 - 8.3.3.2. SIVA rīkojums par profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu ietvaros mērķa grupas personas ieskaitīšanu, pārtraukšanu vai pārcelšanu profesionālās apmācību programmas grupā (ievērojot metodikas 8.3.8. apakšpunktu);
 - 8.3.3.3. līgums par profesionālās apmācību programmas apguvi vai prasmju apmācību iegūšanu;
 - 8.3.3.4. mērķa grupas personas individuālais sociālās rehabilitācijas plāns;
 - 8.3.3.5. apmeklējumu lapa (mērķa grupas personu paraksta lapa par apmācību apmeklējumu);
 - 8.3.3.6. rīkojums par izglītības programmas apguves dokumenta izsniegšanu.
- 8.3.4. Papildus maksājuma pieprasījumā pievienotajiem dokumentiem, SIVA uzglabā un nepieciešamības gadījumā nodrošina pieejamību šādai dokumentācijai:
- 8.3.4.1. rīkojums par atļauju doties kvalifikācijas praksē;
 - 8.3.4.2. rīkojums par prakses aizstāvēšanas komisijas sastāvu;
 - 8.3.4.3. rīkojums par atļauju aizstāvēt kvalifikācijas praksi;
 - 8.3.4.4. rīkojums par atļauju kārtot centralizēto kvalifikācijas eksāmenu;
 - 8.3.4.5. rīkojums par atļauju kārtot noslēguma eksāmenu;

- 8.3.4.6. rīkojums par atļauju doties mācību ekskursijā;
 - 8.3.4.7. rīkojums par atļauju mainīt prakses vietu;
 - 8.3.4.8. dienesta viesnīcas uzskaites dati par mērķa grupas personas uzturēšanos dienesta viesnīcā;
 - 8.3.4.9. rīkojums par atskaitīšanu no dienesta viesnīcas;
 - 8.3.4.10. mērķa grupas personas iesniegums par gultas vietas piešķiršanu dienesta viesnīcā;
 - 8.3.4.11. dienesta viesnīcas gultas vietas (istabas) īres līgums;
 - 8.3.4.12. dienesta viesnīcas gultas vietas (istabas) inventāra pieņemšanas-nodošanas akts;
 - 8.3.4.13. gultas veļas izsniegšanas un nodošanas saraksts.
- 8.3.5. Pēc faktiski sniegto pakalpojumu apliecināšanas dokumentu apstiprināšanas, to kopijas tiek pievienotas kārtējam maksājuma pieprasījumam. Pamatojoties uz faktiski sniegto pakalpojumu apmēru apliecinājošo dokumentāciju, tiek attiecinātas vienas vienības izmaksas mērķa grupas personai par visu SIVA pakalpojumu saņemšanas laiku.
- 8.3.6. Gadījumos, ja mērķa grupas persona profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu ietvaros nav pabeigusi profesionālās rehabilitācijas programmu vai prasmju apmācību programmu, vienas vienības izmaksas var attiecināt proporcionāli vienas vienības skaitam (dienu skaits, kad mērķa grupas personai nodrošināta ēdināšana un mēnešu skaits, kad mērķa grupas personai nodrošināta uzturēšanās dienesta viesnīcā).
- 8.3.7. Saskaņā ar metodikas 8.3.6. apakšpunktu SIVA par proporcionāli attiecināmajām vienas vienības izmaksām, papildus metodikas 8.3.3. apakšpunktā minētajiem dokumentiem pievieno lēmuma par mērķa grupas personu mācību pārtraukšanu vai pārcelšanu kopiju un citu pamatojošo dokumentāciju mācību procesa pārtraukšanai un tās iemesliem.
- 8.4. Grozījumi vienas vienības izmaksu likmē attiecas uz metodikas 2.3.1. un 2.3.2. apakšpunktā minētajām personām, kas projektā tiek iesaistītas ar grozījumu spēkā stāšanās dienu, izņemot 6.3. apakšpunktā minēto gadījumu.